

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
Województwa Śląskiego
w Gliwicach**

Gliwice, 2025 r.

PREAMBUŁA

Kodeks Etyki stanowi zespół zasad będących dla nauczyciela i pracownika wytyczną w codziennej pracy zawodowej i postępowaniu w jego życiu osobistym. Etyka zawodu nauczyciela i pracownika dotyczy postawy, kultury osobistej, odpowiedzialności, wrażliwości, uczciwości, wiedzy i kompetencji. Właściwe wypełnianie roli zawodowej to klucz do sukcesu, a środkiem pomocnym do jego osiągnięcia powinno być rzetelne stosowanie się do przepisów prawa oraz poniższych zasad etycznych. Nauczyciel i pracownik powinni stanowić wzór osobowości prawej, szlachetnej, wrażliwej i odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka. Nadrzędnym zadaniem nauczyciela i pracownika jest troska o dobro słuchacza i jego wszechstronny rozwój.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

1. Art.68-71 ustawy z 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz.1483 ze zm.).
2. Komunikat nr 23 Ministra Finansów z 16.12.2009r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF nr 15,poz.84).
3. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r. poz.1135)
4. Art.75 ust.1 ustawy z dnia 26.01.1982r. Karta Nauczyciela (t.j.Dz.U.2025r.poz.1160 z późn.zm.).

§1.

1. Kodeks Etyki Pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Gliwicach, zwany dalej Kodeksem Etyki, stanowi zespół standardów postępowania, których powinni przestrzegać w związku, z wykonywaniem obowiązków służbowych wszyscy pracownicy szkoły.
2. Niniejszy Kodeks Etyki dotyczy postaw nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych Centrum, ich kultury, osobistej, samokrytycyzmu, uczciwości, hierarchii wartości, wiedzy, kompetencji odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.
3. Kodeks Etyki jest dokumentem uzupełniającym do Statutu Szkoły, Regulaminu Rady Pedagogicznej oraz innych dokumentów wewnątrzszkolnych odzwierciedlających wartości etyczne. Stanowi on dla nauczycieli i innych pracowników zespołu wzorzec postępowania w stosunkach interpersonalnych zarówno w relacjach szkolnych, jak i pozaszkolnych.
4. W pracy zawodowej kierują się oni zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także fundamentalnymi wartościami humanistycznymi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, zwłaszcza godnością człowieka jako osoby, jego podmiotowością, autonomią i prawem do nieskrępowanego rozwoju.

§ 2.

Zastosowane w Kodeksie Etyki wyrażenia oznaczają:

1. szkoła, jednostka – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Gliwicach;
2. dyrektor – Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Gliwicach;
3. pracownicy – pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zatrudnieni w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Gliwicach;
4. petenci – osoby ubiegające się o załatwienie jakiejś sprawy (składający podanie, prośbę, wniosek itp.).

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Gliwicach

§ 3.

Każdy pracownik placówki ma obowiązek dbać o prestiż szkoły i jakość wykonywanej pracy, przekładać dobro jednostki nad własne interesy oraz zachowywać wysoką kulturę osobistą, uprzejmość i życzliwość w kontaktach ze słuchaczami, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.

§ 4.

1. Pracownicy szkoły stosują zasady i procedury zapisane w przepisach prawa powszechnego i miejscowego oraz wewnętrznych instrukcjach i zarządzeniach ustanowionych przez dyrektora.
2. Pracownicy przy realizacji powierzonych obowiązków działają bezstronnie i niezależnie, kierując się interesem zespołu i słuchaczy.
3. Pracownicy szkoły nie dopuszczają do powstawania konfliktu interesu publicznego z interesem prywatnym.
4. Pracownicy nie czerpią dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków, w szczególności nie wykorzystują powierzonych im zasobów w celach prywatnych, nie wykorzystują sprzętu służbowego do celów prywatnych, o ile nie jest to uzgodnione z kadrą zarządzającą zespołem.
5. Pracownicy mają obowiązek eliminować wszelkie potencjalnie korupcyjne sytuacje, jak np. przyjmowanie prezentów od słuchaczy. Dopuszczalne jest przyjmowanie przez nauczycieli prezentów w postaci kwiatów w czasie imprez okolicznościowych związanych z obchodami Dnia Nauczyciela, zakończenia cyklu kształcenia.

KODEKS ETYKI NAUCZYCIELSKIEJ

§ 5.

1. Nauczyciel powinien stanowić wzór osobowości prawej i szlachetnej, wrażliwej i odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka.
2. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest troska o dobro słuchacza, uczciwie i rzetelnie przekazuje on wiedzę zgodną z prawdą.
3. Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swojej pracy, ma obowiązek sumiennie wywiązywać się ze swoich zadań w procesie nauczania, wychowania i opieki.
4. Nauczyciel szanuje godność słuchacza w procesie kształcenia i wychowania.
5. Nauczyciel szanuje autonomię słuchacza oraz jego rodziny.
6. Nauczyciel stoi na straży realizacji wartości moralnych, uczy i wychowuje własną postawą i przykładem.
7. Nauczyciel jest tolerancyjny wobec innych przekonań religijnych i światopoglądów, respektujących ład społeczny i moralny.
8. Nauczyciel w duchu prawdy uczy zasad współżycia społecznego i miłości do Ojczyzny, w poszanowaniu do Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Nauczyciel wprowadza słuchacza w dziedzictwo kulturowe narodu polskiego oraz uczy poszanowania kultury innych narodów.
10. Nauczyciel wychowuje w szacunku dla każdego życia ludzkiego.
11. Nauczyciel uczy kultury współżycia ze światem przyrody.
12. Nauczyciel, kierując się dobrem słuchacza wybiera odpowiednie metody, formy oraz środki nauczania i wychowania, stosuje obiektywne kryteria oceny z uwzględnieniem zasady indywidualizacji.
13. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest dbałość o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
14. Powinnością moralną nauczyciela jest stałe podnoszenie swych kwalifikacji zawodowych.
15. Nauczyciela obowiązuje tajemnica zawodowa.
16. Nauczyciel mając prawo do godziwego wynagrodzenia, nie uzależnia od niego jakości swojej pracy.

§ 6.

1. Nauczyciel szanuje godność słuchacza jako osoby: akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać własne poglądy.
2. Nauczyciel pamięta, że pierwszymi i głównymi wychowawcami słuchaczy są rodzice, szanuje ich prawa oraz wspomaga w procesie.

3. Nauczyciel traktuje indywidualnie każdego słuchacza, starając się rozumieć i wspomagać jego możliwości i potrzeby. Szczególną troską otacza osoby z niepełnosprawnością.
4. Nauczyciel poprzez działania pedagogiczne i własną postawę wspomaga słuchacza w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia oraz czyni go współuczestnikiem i współtwórcą tego procesu.
5. Nauczyciel wychowuje słuchacza do odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów.
6. Nauczyciel wychowuje słuchaczy w duchu współdziałania i współżycia w grupie oraz w zespole, ucząc jednocześnie poszanowania zasad współzawodnictwa.
7. Nauczyciela obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość w traktowaniu i ocenie każdego słuchacza bez względu na okoliczności.
8. Nauczyciel nie wykorzystuje dla własnych korzyści swojej pozycji zawodowej w stosunku do słuchaczy. Nie wolno mu stosować wobec słuchaczy wyzwisk, drwin, ośmieszania, kar cielesnych, szantażu lub nacisku psychicznego.
9. Nauczycielowi nie wolno rozpowszechniać negatywnych informacji o słuchaczu i jego środowisku rodzinnym ani ujawniać powierzonych mu w zaufaniu tajemnic, z wyjątkiem sytuacji wyższej konieczności, np. gdy wymaga tego dobro słuchacza lub szkoły.
10. Niedopuszczalne jest włączanie słuchaczy do protestów czy strajków, których celem byłaby obrona partykularnych interesów nauczycieli. Możliwe są jedynie publiczne wystąpienia w obronie honoru i godności własnego narodu.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do nie ujawniania tajemnicy zawodowej.
12. Obowiązkiem nauczyciela jest umacnianie poczucia odpowiedzialności i dumy z przynależności do polskiego narodu oraz kształtowanie swoich postaw w duchu patriotyzmu i solidarności międzyludzkiej.

§ 7.

1. Nauczyciel wraz z kadrą kierowniczą i innymi pracownikami zespołu powinien tworzyć zespół ludzi wspomagających się w realizacji wspólnego celu, jakim jest nauczanie i kształtowanie własnych postaw. Tworzenie grup nacisku dla obrony własnych korzyści jest niemoralne.
2. Nauczycieli powinny łączyć więzy koleżeństwa, współpracy, pedagogicznej solidarności i szlachetnego współzawodnictwa zmierzającego do osiągnięcia wspólnego celu.
3. Nauczyciel doświadczony w zawodzie powinien otoczyć opieką nauczycieli rozpoczynających pracę, służąc im radą i pomocą. Nauczyciel młodszy stanem powinien okazywać szacunek i uznanie kolegom z dłuższym stażem pracy.
4. Nauczyciel nie powinien podważać autorytetu innych nauczycieli i pracowników zespołu. Wszelkie uwagi o dostrzeżonych błędach w ich postępowaniu powinien najpierw przekazać bezpośrednio zainteresowanym.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do nierozpowszechniania informacji z zebrania rad pedagogicznych.
6. Nauczyciel dokonujący oceny pracy podległego mu pracownika kieruje się okolicznościami natury merytorycznej.
7. Nauczyciel w trosce o godność zawodu jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez inne osoby interpretowane jako korupcyjne.
8. Nauczyciel docenia znaczenie pracy zespołowej, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.

§ 8.

1. Moralnym obowiązkiem nauczyciela jest sumienne i rzetelne wykonywanie zadań dydaktycznych i wychowawczych.
2. Nauczyciel dba o wizerunek szkoły, poprzez:
 - 1) niepodważanie na forum zewnętrznym autorytetu swoich przełożonych i kolegów oraz ich kompetencji i uprawnień,
 - 2) dbanie o rzetelne i sumienne wykonywanie obowiązków służbowych, w szczególności przestrzega ustalonego zakresu, wymiaru i terminów zajęć dydaktycznych,
 - 3) bycie życzliwym i taktownym w stosunku do rodziców słuchaczy oraz współpracowników,
 - 4) odznaczanie się wysoką kulturą osobistą oraz dbanie o kulturę słowa,
 - 5) nieangażowanie się w przedsięwzięcia, które przyczyniają się do osłabienia konkurencyjności szkoły.
3. Nauczyciel przestrzega praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 24 ze zm.).
4. Nauczyciel naruszający zasady etyki zawodowej, winien podjąć natychmiastowe działania, które mają na celu usunięcie skutków jego postępowania i naprawienie powstałych szkód. Reaguje na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej ze strony innych nauczycieli.
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby przekonać współpracownika do zmiany postępowania poprzez interwencję osobistą, odwoływanie się do pomocy innych nauczycieli, zespołu nauczycielskiego, lub gdy to nie przyniesie efektu, do działających na jego terenie organizacji zawodowych nauczycieli.
6. Nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora o przebywaniu na terenie zespołu nauczyciela będącego w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innego środka odurzającego oraz otacza opieką słuchaczy mających zajęcia z tym nauczycielem.

7. Obowiązkiem nauczyciela jest reagowanie na wszelkie przejawy demoralizacji i patologii społecznej oraz przeciwdziałanie im.

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH / NIEPEDAGOGICZNYCH /

§ 9.

1. Kodeks Etyki Pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gliwicach, zwany dalej „Kodeksem Etyki” określa standardy postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników, w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.
2. Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.
3. Kodeks Etyki przeciwdziała korupcji, rozumianej jako nadużycie stanowiska publicznego, dla uzyskania prywatnych korzyści. Korupcja obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji, wynikających z pełnionej funkcji, w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowe oraz obrót środkami finansowymi pochodzącymi z działań korupcyjnych.
4. Przestrzegają przepisów prawa, stosując zasady i procedury zapisane w szczególności w kodeksie postępowania administracyjnego oraz innych przepisach prawa powszechnego i miejscowego, a także w wewnętrznych instrukcjach i zarządzeniach ustanowionych przez dyrektora zespołu.
5. Wartości jakimi powinni kierować się pracownicy podczas wykonywania swoich obowiązków to w szczególności: praworządność, bezstronność, bezinteresowność, obiektywizm, uczciwość, rzetelność, odpowiedzialność, jawność postępowania, dbałość o dobre imię szkoły i jego pracowników, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z interesantami oraz przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami, oraz godnym zachowaniem w miejscu pracy i poza nim.
6. Pracownicy obowiązani są przestrzegać norm prawnych i moralnych, w tym także zawartych w kodeksie.
7. Pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy ustawowo chronionej, na zasadach określonych we właściwych przepisach.
8. Pracownicy powinni pogłębiać swoją wiedzę oraz doskonalić umiejętności zawodowe, poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia.
9. Pracownicy obowiązani są dbać o jakość wykonywanych obowiązków służbowych oraz wykazywać troskę o środki publiczne będące w dyspozycji zespołu.
10. Pracownicy załatwiają sprawy niezwłocznie, zgodnie z przepisami określającymi terminy załatwiania spraw.

§ 10.

1. Pracownicy nie mogą wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z ich obowiązkami i mogły wywoływać podejrzenia o stronnictwo, jakąkolwiek interesowność lub korupcję.
2. Pracownicy działają bezstronnie i bezinteresownie, a w szczególności:
 - 1) nie podejmują prac ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami,
 - 2) wystrzegają się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesu,
 - 3) wykonując obowiązki służbowe kierują się interesem zespołu i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tytułu pełnienia stanowiska, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób,
 - 4) nie czynią użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji,
 - 5) dbają o zachowanie tajemnicy informacji technicznych i organizacyjnych Pracodawcy, które stanowią tajemnicę służbową w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 6) zachowanie tajemnicy w zakresie danych osobowych, do których pracownik ma dostęp w związku z wykonywaną pracą, także po ustaniu zatrudnienia,
 - 7) w prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych,
 - 8) nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnieniu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji,
 - 9) dbają o dobro Pracodawcy i jego mienie.

§ 11.

W kontaktach służbowych pracownicy powinni:

- 1) być uprzejmi, lojalni i koleżeńscy, relacje ze współpracownikami powinny cechować się taktem, życzliwością i szacunkiem,
- 2) współpracować ze sobą przy wykonywaniu obowiązków służbowych, służyć sobie pomocą oraz dzielić się swoim doświadczeniem i wiedzą,
- 3) przedstawić bezpośrednio współpracownikowi wszelkie uwagi dotyczące dostrzeżonych u niego zaniedbań lub błędów w pracy. W sytuacji rażącego zaniedbania obowiązków lub zasad etyki pracownik zobowiązany jest do poinformowania o tym dyrektora,
- 4) podejmować działania w obronie innego pracownika posądzonego o naruszenie obowiązków służbowych lub zasad etycznych, jeśli przekonany jest o niesłusznym zarzucie wobec niego,
- 5) unikać sytuacji konfliktowych, w szczególności wynikających z podziałów obowiązków,
- 6) pracownicy powinni unikać rzeczywistych i potencjalnych konfliktów interesu i działań wymierzonych w powagę i autorytet bezpośredniego przełożonego,
- 7) powinni wykonywać jego polecenia ze szczególną starannością, dobrą wolą i najlepszą wiedzą, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

§ 12.

W kontaktach ze słuchaczami oraz petentami, pracownicy powinni:

- 1) być uprzejmi, pomocni, udzielać odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie oraz odnosić się do wszystkich z szacunkiem;
- 2) wszelkie sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi instrukcjami i zarządzeniami.

NARUSZENIE ZASAD KODEKSU

§ 13.

1. Pracownicy zobowiązani są przestrzegać Kodeksu Etyki i ponoszą odpowiedzialność za naruszenie jego zasad.
2. Obowiązkiem każdego pracownika jest reagowanie na każdy przejaw naruszenia lub zagrożenia naruszenia postanowień Kodeksu Etyki.
3. Kadra zarządzająca jednostką ma obowiązek wszechstronnego i wnikliwego rozpatrzenia każdej informacji o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia norm etycznych zawartych w Kodeksie.
4. W przypadku naruszenia norm Kodeksu, nienoszącego znamion naruszenia prawa powszechnie obowiązującego, przełożony przeprowadza z pracownikiem rozmowę, w której wskazuje zakres nieprawidłowego zachowania oraz wyraża swoją dezaprobatę dla takiego zachowania. W przypadku powtórzenia się podobnych działań, z okoliczności tych zostaje sporządzona notatka służbowa, która powinna zostać uwzględniona przy ocenie pracownika.
5. Pracownik, który powziął informacje o naruszeniu lub realnej możliwości naruszenia postanowień Kodeksu Etyki, stanowiących jednocześnie naruszenie prawa powszechnie obowiązującego, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie przełożonego.
6. Przełożony przekazuje pozyskane informacje dyrektorowi celem podjęcia działań, tj.:
 - 1) podejmuje się czynności określone w art. 109-113 Kodeksu pracy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia przesłanki określone w art. 108 Kodeksu pracy,
 - 2) zawiadamia się właściwe organy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia znamiona przestępstwa lub wykroczenia określone w przepisach prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. Dyrektor upowszechnia zasady zawarte w Kodeksie Etyki wśród pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Gliwicach celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.
2. Postanowienia Kodeksu Etyki obowiązują wszystkich pracowników szkoły, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.
3. Każdy pracownik podejmujący zatrudnienie w zespole jest zapoznawany z treścią Kodeksu Etyki przed rozpoczęciem wykonywania pracy. Za równorzędne z zapoznaniem się pracownika z treścią Kodeksu uznaje się udostępnienie tekstu Kodeksu Etyki.
4. Pracownik po zapoznaniu z Kodeksem zobowiązany jest potwierdzić ten fakt poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik do Kodeksu Etyki. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.

§ 15.

1. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zasad etycznych zawartych w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1160 z późn. zm.).
2. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad etycznych zawartych w Ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1135).

§ 16.

Wszyscy zatrudnieni pracownicy jednostki przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi uczęszczającymi do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentem *Polityka ochrony małoletnich i przed krzywdzeniem obowiązującym w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Gliwicach*.

§ 17.

Kodeks Etyki wchodzi w życie z dniem podania wiadomości pracownikom Centrum.